

特定（介護予防）福祉用具購入 チェックシート

- 居宅介護（介護予防）福祉用具購入費支給申請書
 - ※償還払いの場合：様式第1号（振込先は、本人口座）
 - ※受領委任払いの場合：様式第2号
（振込先は、福祉用具販売事業者の口座）

- 購入したものの明細が分かる書類（領収書でも可）（10割分）

- 領収書（原本及び写し）
 - ※原本は確認後返却

- 福祉用具パンフレット（コピーでも可）

- 居宅サービス計画(第1表～第3表)
 - ※居宅サービス計画がない場合は、福祉用具サービス計画書

- サービス担当者会議の要点 第4表
（サービス担当者会議を開催した場合）

- 選択制の福祉用具を購入するにあたり、多職種との協議内容または専門職からの意見を聴取したことがわかる記録と福祉用具サービス計画書（選択制の福祉用具を購入申請する場合に限る）

- 購入した福祉用具の写真（設置状況・日付が分かるもの・商品名や商品コードが記載されたラベル）

- 居宅介護（介護予防）福祉用具購入費支給申請に伴う使用状況確認書
（居宅サービス計画書がある場合は介護支援専門員、福祉用具サービス計画書のみの場合は、福祉用具業者が記入）

- 平面図（スロープが2か所以上の場合）

- 委任状（本人名義の口座ではない場合に限る）