

様式第5号

保有個人情報ファイル簿(新規・変更)

(1) ファイル番号	1	(2) 保有開始の予定年 月 日	既に保有
(3) ファイルの名称	介護保険システム		
(4) 実施機関の名称	鳥栖地区広域市町村圏組合		
(5) ファイルが利用に供 される事務をつかさ どる組織の名称	介護保険課、総務課		
(6) ファイルの利用目的	介護保険法に基づく介護保険資格管理、保険料賦課・収納・徴収、介護 宛名管理、受給者管理、給付実績管理、要介護要支援認定にかかる業務に 利用する		
(7) ファイルに記録され る個人の範囲	鳥栖広域市町村圏組合を保険者とする第1号及び第2号被保険者とその 世帯員		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
☒ 識別番号() ☒ 氏 名() ☒ 住 所() ☒ 性 別() ☒ 生年月日() 年齢 ☒ 電話番号() ☒ 国籍本籍() ☐ そ の 他()	☐ 健康状態() ☐ 病 歴() ☐ 身体特徴() ☐ 性 格() ☐ そ の 他() 家庭状況等 ☒ 家族状況() ☐ 婚 姻 歴() ☐ 親族関係() ☐ そ の 他()	☐ 学 歴() ☐ 職業職歴() ☐ 資格賞罰() ☐ 成績評価() ☒ 収入財産() ☐ 納税状況() ☒ 公的扶助() ☐ 趣 味() ☐ そ の 他()	☐ 思想信条・宗教 () ☐ 社会的差別の原因と なる個人情報 () ☐ そ の 他()
(9) ファイルに記録さ れる個人情報の収 集方法	本人、本人の代理人、構成市町、職員の調査、佐賀県国民健康保険団体 連合会、情報提供ネットワークシステム等から取得する		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的 提供先	構成市町、佐賀県国民健康保険団体連合会		
(12) 開示、訂正又は利用 停止の請求を受理す る組織	所 在 地	鳥栖市本町3丁目1494-1	
	名 称	鳥栖地区広域市町村圏組合 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に 関して他の法令の規定により特別の 手続が定められているときは、以下を 記入すること。			
訂正に関する規定の 内容	—		
利用停止に関する規 定の内容	—		
(14) ファイルの処理の 委託先	—		
(15) 個人情報の処理形 態	☒ 電子計算機処理 ☒ マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変 更 項 目：		

様式第5号

保有個人情報ファイル簿(新規・変更)

(1) ファイル番号	2	(2) 保有開始の予定年月日	既に保有
(3) ファイルの名称	介護保険認定審査業務支援システム		
(4) 実施機関の名称	鳥栖地区広域市町村圏組合		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	介護保険課 認定係		
(6) ファイルの利用目的	要介護認定に関する業務に利用する		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	鳥栖地区広域市町村圏組合を保険者とする第1号及び第2号被保険者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
☒ 識別番号() ☒ 氏 名() ☒ 住 所() ☒ 性 別() ☒ 生年月日() 年齢 ☒ 電話番号() ☒ 国籍本籍() ☐ そ の 他()	☒ 健康状態() ☒ 病 歴() ☒ 身体特徴() ☒ 性 格() ☐ そ の 他() 家庭状況等 ☐ 家族状況() ☐ 婚 姻 歴() ☐ 親族関係() ☐ そ の 他()	☐ 学 歴() ☐ 職業職歴() ☐ 資格賞罰() ☐ 成績評価() ☐ 収入財産() ☐ 納税状況() ☐ 公的扶助() ☐ 趣 味() ☐ そ の 他()	☐ 思想信条・宗教() ☐ 社会的差別の原因となる個人情報() ☐ そ の 他()
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	要介護・要支援認定申請による		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	構成市町、佐賀県国民健康保険団体連合会、主治医意見書を作成した主治医、ケアプラン作成を行う介護保険関係事業者		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所 在 地	鳥栖市本町3丁目1494-1	
	名 称	鳥栖地区広域市町村圏組合 介護保険課 認定係	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容	—		
利用停止に関する規定の内容	—		
(14) ファイルの処理の委託先	—		
(15) 個人情報の処理形態	☒ 電子計算機処理 ☒ マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変 更 項 目：		

様式第5号

保有個人情報ファイル簿(新規・変更)

(1) ファイル番号	3	(2) 保有開始の予定年月日	既に保有
(3) ファイルの名称	地域包括支援センターシステム		
(4) 実施機関の名称	鳥栖地区広域市町村圏組合		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	介護保険課		
(6) ファイルの利用目的	地域包括支援センターにおける包括的支援業務、介護予防支援業務で利用		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	鳥栖地区広域市町村圏組合を保険者とする第1号被保険者、要支援1～2、事業対象者及び相談があった高齢者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
☒ 識別番号() ☒ 氏 名() ☒ 住 所() ☒ 性 別() ☒ 生年月日() 年齢 ☒ 電話番号() ☐ 国籍本籍() ☒ そ の 他(認定情報)	☒ 健康状態() ☒ 病 歴() ☒ 身体特徴() ☒ 性 格() ☐ そ の 他() 家庭状況等 ☒ 家族状況() ☒ 婚 姻 歴() ☒ 親族関係() ☐ そ の 他()	☒ 学 歴() ☒ 職業職歴() ☐ 資格賞罰() ☐ 成績評価() ☒ 収入財産() ☐ 納税状況() ☒ 公的扶助() ☒ 趣 味() ☐ そ の 他()	☐ 思想信条・宗教() ☐ 社会的差別の原因となる個人情報() ☐ そ の 他()
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	本人、本人の代理人、親族、地域包括支援センター等から取得する		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	佐賀県国民健康保険団体連合会、地域包括支援センター		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所 在 地	鳥栖市本町3丁目1494-1	
	名 称	鳥栖地区広域市町村圏組合 介護保険課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容	—		
利用停止に関する規定の内容	—		
(14) ファイルの処理の委託先	—		
(15) 個人情報の処理形態	☒ 電子計算機処理 ☒ マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変 更 項 目：		

様式第5号

保有個人情報ファイル簿(新規・変更)

(1) ファイル番号	4	(2) 保有開始の予定年 月 日	既に保有
(3) ファイルの名称	特定個人番号関係ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖地区広域市町村圏組合		
(5) ファイルが利用に供 される事務をつかさ どる組織の名称	総務課		
(6) ファイルの利用目的	債権者への支払いのため		
(7) ファイルに記録され る個人の範囲	鳥栖地区広域市町村圏組合に債権が発生し、かつ、源泉徴収票及び給与 支払報告書の発行が発生する者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
☐ 識別番号() ☒ 氏 名() ☒ 住 所() ☐ 性 別() ☐ 生年月日() 年齢 ☐ 電話番号() ☐ 国籍本籍() ☒ そ の 他()	☐ 健康状態() ☐ 病 歴() ☐ 身体特徴() ☐ 性 格() ☐ そ の 他() 家庭状況等 ☐ 家族状況() ☐ 婚 姻 歴() ☐ 親族関係() ☐ そ の 他()	☐ 学 歴() ☐ 職業職歴() ☐ 資格賞罰() ☐ 成績評価() ☐ 収入財産() ☐ 納税状況() ☐ 公的扶助() ☐ 趣 味() ☐ そ の 他()	☐ 思想信条・宗教 () ☐ 社会的差別の原因と なる個人情報 () ☐ そ の 他()
(9) ファイルに記録さ れる個人情報の収 集方法	本人から取得する		
(10) 要配慮個人情報	—		
(11) 記録情報の経常的 提供先	—		
(12) 開示、訂正又は利用 停止の請求を受理す る組織	所 在 地	鳥栖市本町 3 丁目1494-1	
	名 称	鳥栖地区広域市町村圏組合 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記 入すること。			
訂正に関する規定の 内容	—		
利用停止に関する規 定の内容	—		
(14) ファイルの処理の 委託先	—		
(15) 個人情報の処理形 態	☐ 電子計算機処理 ☒ マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変 更 項 目：		

様式第5号

保有個人情報ファイル簿(新規・変更)

(1) ファイル番号	5	(2) 保有開始の予定年 月 日	既に保有
(3) ファイルの名称	情報公開請求ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖地区広域市町村圏組合		
(5) ファイルが利用に供 される事務をつかさ どる組織の名称	総務課		
(6) ファイルの利用目的	住民の知る権利を保障し、公正で開かれた組合運営を実現するため		
(7) ファイルに記録され る個人の範囲	公文書の公開請求者及び公開申出者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
☐ 識別番号() ☒ 氏 名() ☒ 住 所() ☐ 性 別() ☐ 生年月日() 年齢 ☒ 電話番号() ☐ 国籍本籍() ☐ そ の 他()	☐ 健康状態() ☐ 病 歴() ☐ 身体特徴() ☐ 性 格() ☐ そ の 他() 家庭状況等 ☐ 家族状況() ☐ 婚 姻 歴() ☐ 親族関係() ☐ そ の 他()	☐ 学 歴() ☐ 職業職歴() ☐ 資格賞罰() ☐ 成績評価() ☐ 収入財産() ☐ 納税状況() ☐ 公的扶助() ☐ 趣 味() ☐ そ の 他()	☐ 思想信条・宗教 () ☐ 社会的差別の原因と なる個人情報 () ☐ そ の 他()
(9) ファイルに記録さ れる個人情報の収 集方法	本人から取得する		
(10) 要配慮個人情報	—		
(11) 記録情報の経常的 提供先	—		
(12) 開示、訂正又は利用 停止の請求を受理す る組織	所 在 地	鳥栖市本町 3 丁目1494-1	
	名 称	鳥栖地区広域市町村圏組合 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の 内容	—		
利用停止に関する規定 の内容	—		
(14) ファイルの処理の 委託先	—		
(15) 個人情報の処理形 態	☐ 電子計算機処理 ☒ マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変 更 項 目：		

様式第5号

保有個人情報ファイル簿(新規・変更)

(1) ファイル番号	6	(2) 保有開始の予定年 月 日	既に保有
(3) ファイルの名称	個人情報開示請求受付ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖地区広域市町村圏組合		
(5) ファイルが利用に供 される事務をつかさ どる組織の名称	総務課		
(6) ファイルの利用目的	実施機関が保有する自己の個人情報を開示請求する権利を保障することにより、個人の権利利益を保護するため。		
(7) ファイルに記録され る個人の範囲	個人情報の開示請求者、訂正請求者、削除請求者及び利用停止請求者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
☐ 識別番号() ☒ 氏 名() ☒ 住 所() ☐ 性 別() ☐ 生年月日() 年齢 ☒ 電話番号() ☐ 国籍本籍() ☐ そ の 他()	☐ 健康状態() ☐ 病 歴() ☐ 身体特徴() ☐ 性 格() ☐ そ の 他() 家庭状況等 ☐ 家族状況() ☐ 婚 姻 歴() ☐ 親族関係() ☐ そ の 他()	☐ 学 歴() ☐ 職業職歴() ☐ 資格賞罰() ☐ 成績評価() ☐ 収入財産() ☐ 納税状況() ☐ 公的扶助() ☐ 趣 味() ☐ そ の 他()	☐ 思想信条・宗教 () ☐ 社会的差別の原因と なる個人情報 () ☐ そ の 他()
(9) ファイルに記録さ れる個人情報の収 集方法	本人から取得する		
(10) 要配慮個人情報	—		
(11) 記録情報の経常的 提供先	—		
(12) 開示、訂正又は利用 停止の請求を受理す る組織	所 在 地	鳥栖市本町 3 丁目1494-1	
	名 称	鳥栖地区広域市町村圏組合 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の 内容	—		
利用停止に関する規定 の内容	—		
(14) ファイルの処理の 委託先	—		
(15) 個人情報の処理形 態	☐ 電子計算機処理 ☒ マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変 更 項 目：		

様式第5号

保有個人情報ファイル簿(新規・変更)

(1) ファイル番号	7	(2) 保有開始の予定年 月 日	既に保有
(3) ファイルの名称	議会傍聴受付ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖地区広域市町村圏組合		
(5) ファイルが利用に供 される事務をつかさ どる組織の名称	総務課		
(6) ファイルの利用目的	議場の秩序維持のため		
(7) ファイルに記録され る個人の範囲	住民（議会を傍聴した者）		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
☐ 識別番号() ☒ 氏 名() ☒ 住 所() ☐ 性 別() ☐ 生年月日() ☒ 年齢 ☐ 電話番号() ☐ 国籍本籍() ☒ そ の 他()	☐ 健康状態() ☐ 病 歴() ☐ 身体特徴() ☐ 性 格() ☐ そ の 他() 家庭状況等 ☐ 家族状況() ☐ 婚 姻 歴() ☐ 親族関係() ☐ そ の 他()	☐ 学 歴() ☐ 職業職歴() ☐ 資格賞罰() ☐ 成績評価() ☐ 収入財産() ☐ 納税状況() ☐ 公的扶助() ☐ 趣 味() ☐ そ の 他()	☐ 思想信条・宗教 () ☐ 社会的差別の原因と なる個人情報 () ☐ そ の 他()
(9) ファイルに記録さ れる個人情報の収 集方法	本人から取得する		
(10) 要配慮個人情報	—		
(11) 記録情報の経常的 提供先	—		
(12) 開示、訂正又は利用 停止の請求を受理す る組織	所 在 地	鳥栖市本町 3 丁目1494-1	
	名 称	鳥栖地区広域市町村圏組合 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の 内容	—		
利用停止に関する規定 の内容	—		
(14) ファイルの処理の 委託先	—		
(15) 個人情報の処理形 態	☐ 電子計算機処理 ☒ マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変 更 項 目：		

様式第5号

保有個人情報ファイル簿(新規・変更)

(1) ファイル番号	8	(2) 保有開始の予定年 月 日	既に保有
(3) ファイルの名称	負担限度額認定申請ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖地区広域市町村圏組合		
(5) ファイルが利用に供 される事務をつかさ どる組織の名称	介護保険課		
(6) ファイルの利用目的	介護保険負担限度額認定の審査及び管理のために利用する		
(7) ファイルに記録され る個人の範囲	介護保険負担限度額認定申請書を提出した被保険者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
☒ 識別番号() ☒ 氏 名() ☒ 住 所() ☒ 性 別() ☒ 生年月日() 年齢 ☒ 電話番号() ☐ 国籍本籍() ☐ そ の 他()	☐ 健康状態() ☐ 病 歴() ☐ 身体特徴() ☐ 性 格() ☐ そ の 他() 家庭状況等 ☒ 家族状況() ☐ 婚 姻 歴() ☐ 親族関係() ☐ そ の 他()	☐ 学 歴() ☐ 職業職歴() ☐ 資格賞罰() ☐ 成績評価() ☒ 収入財産() ☒ 納税状況() ☒ 公的扶助() ☐ 趣 味() ☐ そ の 他()	☐ 思想信条・宗教 () ☐ 社会的差別の原因と なる個人情報 () ☐ そ の 他()
(9) ファイルに記録さ れる個人情報の収 集方法	本人からの申請		
(10) 要配慮個人情報	—		
(11) 記録情報の経常的 提供先	—		
(12) 開示、訂正又は利用 停止の請求を受理す る組織	所 在 地	鳥栖市本町 3 丁目1494-1	
	名 称	鳥栖地区広域市町村圏組合 介護保険課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の 内容	—		
利用停止に関する規定 の内容	—		
(14) ファイルの処理の 委託先	—		
(15) 個人情報の処理形 態	☒ 電子計算機処理 ☐ マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変 更 項 目：		

様式第5号

保有個人情報ファイル簿(新規・変更)

(1) ファイル番号	9	(2) 保有開始の予定年 月 日	既に保有
(3) ファイルの名称	高額介護サービス費ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖地区広域市町村圏組合		
(5) ファイルが利用に供 される事務をつかさ どる組織の名称	介護保険課		
(6) ファイルの利用目的	高額介護（介護予防）サービス費支給のために利用する		
(7) ファイルに記録され る個人の範囲	月ごとの高額介護（介護予防）サービス費支給に該当する被保険者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
☒ 識別番号() ☒ 氏 名() ☒ 住 所() ☒ 性 別() ☒ 生年月日() 年齢 ☒ 電話番号() ☐ 国籍本籍() ☐ そ の 他()	☐ 健康状態() ☐ 病 歴() ☐ 身体特徴() ☐ 性 格() ☐ そ の 他() 家庭状況等 ☒ 家族状況() ☐ 婚 姻 歴() ☐ 親族関係() ☐ そ の 他()	☐ 学 歴() ☐ 職業職歴() ☐ 資格賞罰() ☐ 成績評価() ☐ 収入財産() ☐ 納税状況() ☐ 公的扶助() ☐ 趣 味() ☐ そ の 他()	☐ 思想信条・宗教 () ☐ 社会的差別の原因と なる個人情報 () ☐ そ の 他()
(9) ファイルに記録さ れる個人情報の収 集方法	本人からの申請		
(10) 要配慮個人情報	—		
(11) 記録情報の経常的 提供先	—		
(12) 開示、訂正又は利用 停止の請求を受理す る組織	所 在 地	鳥栖市本町 3 丁目1494-1	
	名 称	鳥栖地区広域市町村圏組合 介護保険課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の 内容	—		
利用停止に関する規定の 内容	—		
(14) ファイルの処理の 委託先	—		
(15) 個人情報の処理形 態	☒ 電子計算機処理 ☐ マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変 更 項 目：		

様式第5号

保有個人情報ファイル簿(新規・変更)

(1) ファイル番号	1 0	(2) 保有開始の予定年 月 日	既に保有
(3) ファイルの名称	高額医療合算介護サービス費ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖地区広域市町村圏組合		
(5) ファイルが利用に供 される事務をつかさ どる組織の名称	介護保険課		
(6) ファイルの利用目的	高額医療合算介護（介護予防）サービス費支給のために利用する		
(7) ファイルに記録され る個人の範囲	高額医療合算介護（介護予防）サービス費支給に該当する被保険者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
☒ 識別番号() ☒ 氏 名() ☒ 住 所() ☒ 性 別() ☒ 生年月日() 年齢 ☒ 電話番号() ☐ 国籍本籍() ☐ そ の 他()	☐ 健康状態() ☐ 病 歴() ☐ 身体特徴() ☐ 性 格() ☐ そ の 他() 家庭状況等 ☒ 家族状況() ☐ 婚 姻 歴() ☐ 親族関係() ☐ そ の 他()	☐ 学 歴() ☐ 職業職歴() ☐ 資格賞罰() ☐ 成績評価() ☐ 収入財産() ☐ 納税状況() ☐ 公的扶助() ☐ 趣 味() ☐ そ の 他()	☐ 思想信条・宗教 () ☐ 社会的差別の原因と なる個人情報 () ☐ そ の 他()
(9) ファイルに記録さ れる個人情報の収 集方法	本人からの申請		
(10) 要配慮個人情報	—		
(11) 記録情報の経常的 提供先	—		
(12) 開示、訂正又は利用 停止の請求を受理す る組織	所 在 地	鳥栖市本町 3 丁目1494-1	
	名 称	鳥栖地区広域市町村圏組合 介護保険課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の 内容	—		
利用停止に関する規定の 内容	—		
(14) ファイルの処理の 委託先	—		
(15) 個人情報の処理形 態	☒ 電子計算機処理 ☐ マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変 更 項 目：		

様式第5号

保有個人情報ファイル簿(新規・変更)

(1) ファイル番号	1 1	(2) 保有開始の予定年 月 日	既に保有
(3) ファイルの名称	減額関係（預貯金調査）ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖地区広域市町村圏組合		
(5) ファイルが利用に供 される事務をつかさ どる組織の名称	介護保険課		
(6) ファイルの利用目的	金融機関預貯金調査の依頼、調査結果管理に利用する		
(7) ファイルに記録され る個人の範囲	預貯金調査対象の被保険者及び配偶者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
☐ 識別番号() ☒ 氏 名() ☒ 住 所() ☒ 性 別() ☒ 生年月日() 年齢 ☐ 電話番号() ☐ 国籍本籍() ☐ そ の 他()	☐ 健康状態() ☐ 病 歴() ☐ 身体特徴() ☐ 性 格() ☐ そ の 他() 家庭状況等 ☒ 家族状況(配偶者) ☐ 婚 姻 歴() ☐ 親族関係() ☐ そ の 他()	☐ 学 歴() ☐ 職業職歴() ☐ 資格賞罰() ☐ 成績評価() ☐ 収入財産() ☐ 納税状況() ☐ 公的扶助() ☐ 趣 味() ☐ そ の 他()	☐ 思想信条・宗教 () ☐ 社会的差別の原因と なる個人情報 () ☐ そ の 他()
(9) ファイルに記録さ れる個人情報の収 集方法	介護保険システムから担当者が収集する		
(10) 要配慮個人情報	—		
(11) 記録情報の経常的 提供先	—		
(12) 開示、訂正又は利用 停止の請求を受理す る組織	所 在 地	鳥栖市本町 3 丁目1494-1	
	名 称	鳥栖地区広域市町村圏組合 介護保険課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の 内容	—		
利用停止に関する規定 の内容	—		
(14) ファイルの処理の 委託先	—		
(15) 個人情報の処理形 態	☐ 電子計算機処理 ☒ マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変 更 項 目：		

様式第5号

保有個人情報ファイル簿(新規・変更)

(1) ファイル番号	1 2	(2) 保有開始の予定年 月 日	既に保有
(3) ファイルの名称	住宅改修支給申請ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖地区広域市町村圏組合		
(5) ファイルが利用に供 される事務をつかさ どる組織の名称	介護保険課		
(6) ファイルの利用目的	住宅改修費を支給するため		
(7) ファイルに記録され る個人の範囲	介護保険被保険者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
☒ 識別番号() ☒ 氏 名() ☒ 住 所() ☐ 性 別() ☒ 生年月日() 年齢 ☒ 電話番号() ☐ 国籍本籍() ☐ そ の 他()	☒ 健康状態() ☒ 病 歴() ☐ 身体特徴() ☐ 性 格() ☐ そ の 他() 家庭状況等 ☒ 家族状況() ☐ 婚 姻 歴() ☐ 親族関係() ☐ そ の 他()	☐ 学 歴() ☐ 職業職歴() ☐ 資格賞罰() ☐ 成績評価() ☐ 収入財産() ☒ 納税状況() ☐ 公的扶助() ☐ 趣 味() ☐ そ の 他()	☐ 思想信条・宗教 () ☐ 社会的差別の原因と なる個人情報 () ☐ そ の 他()
(9) ファイルに記録さ れる個人情報の収 集方法	本人からの申請		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的 提供先	—		
(12) 開示、訂正又は利用 停止の請求を受理す る組織	所 在 地	鳥栖市本町 3 丁目1494-1	
	名 称	鳥栖地区広域市町村圏組合 介護保険課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の 内容	—		
利用停止に関する規定の 内容	—		
(14) ファイルの処理の 委託先	—		
(15) 個人情報の処理形 態	☒ 電子計算機処理 ☐ マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変 更 項 目：		

様式第5号

保有個人情報ファイル簿(新規・変更)

(1) ファイル番号	1 3	(2) 保有開始の予定年 月 日	既に保有
(3) ファイルの名称	福祉用具支給申請ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖地区広域市町村圏組合		
(5) ファイルが利用に供 される事務をつかさ どる組織の名称	介護保険課		
(6) ファイルの利用目的	福祉用具購入費を支給するため		
(7) ファイルに記録され る個人の範囲	介護保険被保険者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
☒ 識別番号() ☒ 氏 名() ☒ 住 所() ☐ 性 別() ☒ 生年月日() 年齢 ☒ 電話番号() ☐ 国籍本籍() ☐ そ の 他()	☒ 健康状態() ☒ 病 歴() ☐ 身体特徴() ☐ 性 格() ☐ そ の 他() 家庭状況等 ☒ 家族状況() ☐ 婚 姻 歴() ☐ 親族関係() ☐ そ の 他()	☐ 学 歴() ☐ 職業職歴() ☐ 資格賞罰() ☐ 成績評価() ☐ 収入財産() ☐ 納税状況() ☐ 公的扶助() ☐ 趣 味() ☐ そ の 他()	☐ 思想信条・宗教 () ☐ 社会的差別の原因と なる個人情報 () ☐ そ の 他()
(9) ファイルに記録さ れる個人情報の収 集方法	本人からの申請		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的 提供先	—		
(12) 開示、訂正又は利用 停止の請求を受理す る組織	所 在 地	鳥栖市本町 3 丁目1494-1	
	名 称	鳥栖地区広域市町村圏組合 介護保険課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の 内容	—		
利用停止に関する規定の 内容	—		
(14) ファイルの処理の 委託先	—		
(15) 個人情報の処理形 態	☒ 電子計算機処理 ☐ マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変 更 項 目：		

様式第5号

保有個人情報ファイル簿(新規・変更)

(1) ファイル番号	1 4	(2) 保有開始の予定年 月 日	既に保有
(3) ファイルの名称	指定介護サービス事業所指定・更新等ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖地区広域市町村圏組合		
(5) ファイルが利用に供 される事務をつかさ どる組織の名称	介護保険課		
(6) ファイルの利用目的	介護保険サービス事業所の指定・更新等に関する記録を確保し、介護サービス事業所の適正な運営を管理するため。		
(7) ファイルに記録され る個人の範囲	介護保険サービス事業者及び事業所職員		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
☐ 識別番号() ☒ 氏 名() ☒ 住 所() ☐ 性 別() ☒ 生年月日() 年齢 ☒ 電話番号() ☐ 国籍本籍() ☐ そ の 他()	☐ 健康状態() ☐ 病 歴() ☐ 身体特徴() ☐ 性 格() ☐ そ の 他() 家庭状況等 ☐ 家族状況() ☐ 婚 姻 歴() ☐ 親族関係() ☐ そ の 他()	☐ 学 歴() ☒ 職業職歴() ☒ 資格賞罰() ☐ 成績評価() ☐ 収入財産() ☐ 納税状況() ☐ 公的扶助() ☐ 趣 味() ☐ そ の 他()	☐ 思想信条・宗教 () ☐ 社会的差別の原因と なる個人情報 () ☐ そ の 他()
(9) ファイルに記録さ れる個人情報の収 集方法	介護保険サービス事業者・事業所より、電子メール、電子申請、文書等 での提出。		
(10) 要配慮個人情報	—		
(11) 記録情報の経常的 提供先	—		
(12) 開示、訂正又は利用 停止の請求を受理す る組織	所 在 地	鳥栖市本町 3 丁目1494-1	
	名 称	鳥栖地区広域市町村圏組合 介護保険課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の 内容	—		
利用停止に関する規定 の内容	—		
(14) ファイルの処理の 委託先	—		
(15) 個人情報の処理形 態	☒ 電子計算機処理 ☐ マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変 更 項 目：		

様式第5号

保有個人情報ファイル簿(新規・変更)

(1) ファイル番号	1 5	(2) 保有開始の予定年 月 日	既に保有
(3) ファイルの名称	事故報告書ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖地区広域市町村圏組合		
(5) ファイルが利用に供 される事務をつかさ どる組織の名称	介護保険課		
(6) ファイルの利用目的	介護保険サービス等の提供中に発生した事故等の届出状況管理・集計		
(7) ファイルに記録され る個人の範囲	介護保険被保険者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
☒ 識別番号() ☒ 氏 名() ☒ 住 所() ☒ 性 別() ☒ 生年月日() 年齢 ☐ 電話番号() ☐ 国籍本籍() ☐ そ の 他()	☒ 健康状態() ☒ 病 歴() ☐ 身体特徴() ☐ 性 格() ☐ そ の 他() 家庭状況等 ☐ 家族状況() ☐ 婚 姻 歴() ☐ 親族関係() ☐ そ の 他()	☐ 学 歴() ☐ 職業職歴() ☐ 資格賞罰() ☐ 成績評価() ☐ 収入財産() ☐ 納税状況() ☐ 公的扶助() ☐ 趣 味() ☐ そ の 他()	☐ 思想信条・宗教 () ☐ 社会的差別の原因と なる個人情報 () ☐ そ の 他()
(9) ファイルに記録さ れる個人情報の収 集方法	介護保険サービス事業者から提出される事故報告書により取得する		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的 提供先	—		
(12) 開示、訂正又は利用 停止の請求を受理す る組織	所 在 地	鳥栖市本町 3 丁目1494-1	
	名 称	鳥栖地区広域市町村圏組合 介護保険課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の 内容	—		
利用停止に関する規定 の内容	—		
(14) ファイルの処理の 委託先	—		
(15) 個人情報の処理形 態	☒ 電子計算機処理 ☐ マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変 更 項 目：		

様式第5号

保有個人情報ファイル簿(新規・変更)

(1) ファイル番号	1 6	(2) 保有開始の予定年 月 日	既に保有
(3) ファイルの名称	居宅サービス計画作成依頼（変更）届出書ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖地区広域市町村圏組合		
(5) ファイルが利用に供 される事務をつかさ どる組織の名称	介護保険課		
(6) ファイルの利用目的	居宅サービス計画作成依頼（変更）届出者を管理するため		
(7) ファイルに記録され る個人の範囲	介護保険被保険者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
☒ 識別番号(個人番号、 被保険者番号) ☒ 氏 名 () ☒ 住 所 () ☐ 性 別 () ☒ 生年月日 () 年齢 ☒ 電話番号 () ☐ 国籍本籍 () ☒ その他(事業所名、 事業所番号、事業所所 在地)	☐ 健康状態 () ☐ 病 歴 () ☐ 身体特徴 () ☐ 性 格 () ☐ そ の 他 () 家庭状況等 ☐ 家族状況 () ☐ 婚 姻 歴 () ☐ 親族関係 () ☐ そ の 他 ()	☐ 学 歴 () ☐ 職業職歴 () ☐ 資格賞罰 () ☐ 成績評価 () ☐ 収入財産 () ☐ 納税状況 () ☐ 公的扶助 () ☐ 趣 味 () ☐ そ の 他 ()	☐ 思想信条・宗教 () ☐ 社会的差別の原因と なる個人情報 () ☐ そ の 他 ()
(9) ファイルに記録さ れる個人情報の収 集方法	被保険者からの届出		
(10) 要配慮個人情報	—		
(11) 記録情報の経常的 提供先	—		
(12) 開示、訂正又は利用 停止の請求を受理す る組織	所 在 地	鳥栖市本町 3 丁目 1494-1	
	名 称	鳥栖地区広域市町村圏組合 介護保険課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の 内容	—		
利用停止に関する規定 の内容	—		
(14) ファイルの処理の 委託先	—		
(15) 個人情報の処理形 態	☒ 電子計算機処理 ☐ マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変 更 項 目：		

様式第5号

保有個人情報ファイル簿(新規・変更)

(1) ファイル番号	1 7	(2) 保有開始の予定年 月 日	既に保有
(3) ファイルの名称	入居者状況報告書ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖地区広域市町村圏組合		
(5) ファイルが利用に供 される事務をつかさ どる組織の名称	介護保険課		
(6) ファイルの利用目的	グループホーム、(看護)小規模多機能事業所の入居者状況を公表する ための情報収集のため		
(7) ファイルに記録され る個人の範囲	1被保険者番号、2氏名、3住所、4入所年月日、5死亡、入院または退所の 記録、6死亡、退所または入院日、7広域外保険者の判定、8生活自立度		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
☐ 識別番号() ☒ 氏 名() ☒ 住 所() ☐ 性 別() ☒ 生年月日() 年齢 ☐ 電話番号() ☐ 国籍本籍() ☐ そ の 他()	☒ 健康状態() ☐ 病 歴() ☐ 身体特徴() ☐ 性 格() ☐ そ の 他() 家庭状況等 ☐ 家族状況() ☐ 婚 姻 歴() ☐ 親族関係() ☐ そ の 他()	☐ 学 歴() ☐ 職業職歴() ☐ 資格賞罰() ☐ 成績評価() ☐ 収入財産() ☐ 納税状況() ☐ 公的扶助() ☐ 趣 味() ☐ そ の 他()	☐ 思想信条・宗教 () ☐ 社会的差別の原因と なる個人情報 () ☐ そ の 他()
(9) ファイルに記録さ れる個人情報の収 集方法	事業所からの登録者報告書により		
(10) 要配慮個人情報	—		
(11) 記録情報の経常的 提供先	—		
(12) 開示、訂正又は利用 停止の請求を受理す る組織	所 在 地	鳥栖市本町 3 丁目1494-1	
	名 称	鳥栖地区広域市町村圏組合 介護保険課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記 入すること。			
訂正に関する規定の 内容	—		
利用停止に関する規 定の内容	—		
(14) ファイルの処理の 委託先	—		
(15) 個人情報の処理形 態	☒ 電子計算機処理 ☐ マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変 更 項 目：		